

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 0105488561
E-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Sig.a Loredana Lotti tel. 010.5488546
E-mail: loredana.lotti@regione.liguria.it
Sig. Roberto Boretti tel. 010.5488535
E-mail: roberto.boretti@regione.liguria.it

Genova, 29/12/2015

Prot. n. 11598 RU

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di Materiale e attrezzature per laboratorio analisi occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO. I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori due anni) - Lotti n. 19. Numero gara 6090293.

Risposta ai quesiti pervenuti al 28/12/2015.

In risposta ai sottoelencati quesiti formulati a questa Centrale in ordine alla gara, si rappresenta quanto segue:

QUESITO N. 37

DOMANDA

Nel file relativo all'offerta economica del lotto 17:

Qual è l'importo a base d'asta settennale da prendere in considerazione per il calcolo del ribasso percentuale tra i due evidenziati? € 1.631.739,90 oppure € 1.610.739,90?

RISPOSTA

Si conferma che, per il lotto 17, la base d'asta settennale da prendere in considerazione per il calcolo del ribasso percentuale è quella indicata alla colonna "E" modello F2 (€ 1.631.739,90).

Per quanto riguarda l'importo indicato nel titolo della colonna "I" modello F2 (€ 1.610.739,90) trattasi di un mero refuso e pertanto si intende abrogato.

Si precisa altresì che:

- Per il lotto 3 si conferma la base d'asta indicata nella colonna "G" modello F2 € 9.073.911,00 mentre l'importo indicato nel titolo della colonna "K" modello F2 € 6.018.269,60 trattasi di un mero refuso e pertanto si intende abrogato.
- Per il lotto 19 si conferma la base d'asta indicata nella colonna "E" modello F2 € 6.01.269,60 mentre l'importo indicato nel titolo della colonna "I" modello F2 € 6.018.269,60 trattasi di un mero refuso e pertanto si intende abrogato.

QUESITO N. 38

DOMANDA

LOTTO 17 Sopralluogo obbligatorio

Il Dott. Marco Mori, referente per il sopralluogo obbligatorio c/o Ospedale Galliera, è in vacanza sino al 12/01/2016 e non è stato fornito un nominativo alternativo di persona presente da contattare per poter effettuare il sopralluogo dei locali nei termini previsti per la presentazione delle offerte di gara. Come dobbiamo comportarci in questo caso per non essere esclusi dalla procedura?

RISPOSTA

In sostituzione del Dott. Marco Mori, per il sopralluogo, si dovrà contattare la Dott.ssa Stefania MONTI tel. 0105632939, e mail stefania.monti@galliera.it

QUESITO N. 39**DOMANDA**

ARTICOLO 10) CAPITOLATO SPECIALE: OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI

a) Il costo del noleggio è da considerarsi solamente per i 60 mesi contrattuali. Nel caso in cui l'amministrazione decidesse di avvalersi della facoltà di proroga per ulteriori 24 mesi, potrà essere fatturata solamente: per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19.

La quota relativa alla manutenzione full risk. Il costo di tale manutenzione sarà l'unico costo relativo all'attrezzatura.

Considerando l'eventuale periodo di rinnovo per 24 mesi successivi al noleggio della strumentazione per i lotti indicati a quale titolo il bene rimarrebbe presso i vs. presidi?

b) Al termine del periodo di noleggio in che modo avverrebbe il passaggio di proprietà? Come si configura amministrativamente?

RISPOSTA

Il periodo di rinnovo per il periodo dei 24 mesi successivi è una clausola contrattuale che con la partecipazione alla gara la ditta espressamente accetta.

Non è previsto nessun riscatto di proprietà in quanto il contratto rimane di "Noleggio".

QUESITO N. 40**DOMANDA**

Si fa seguito alla pubblicazione di tutti i chiarimenti e risposte pervenute per chiedere conferma della correttezza di procedura relativamente alla creazione delle buste e della documentazione di gara:

- 1) tutta la documentazione tecnica dovrà essere firmata, datata e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante?
- 2) tutta la documentazione tecnica dovrà essere salvata in formato pdf in un unico CD accompagnata da una dichiarazione che la medesima copia PDF è uguale alla copia presentata in formato cartaceo?
- 3) si chiede di confermare che la documentazione tecnica in formato PDF non debba essere scansionata con le firme apposte dal legale rappresentante poiché trattasi di identica documentazione e tale procedura risulterebbe troppo onerosa in termini di tempo;
- 4) si chiede conferma che la documentazione amministrativa debba essere salvata in un CD SEPARATO E INSERITO NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA;
- 5) si chiede conferma che l'offerta economica debba essere salvata in un CD SEPARATO E INSERITO NELLA BUSTA ECONOMICA! poiché come da Voi specificato anche nei chiarimenti sarebbe motivo di esclusione inserire un unico cd nella parte tecnica.

RISPOSTA

Si conferma quanto già espressamente riportato nei quesiti precedenti e nella documentazione di gara.

Si confermano i termini per la presentazione dell'offerta.

Si invitano gli operatori economici a visionare costantemente tutta la documentazione relativa alla presente gara sul nostro www.acquistiliguria.it.

Si ricorda inoltre che, come previsto dal Disciplinare di gara, saranno prese in considerazione le sole richieste di chiarimenti relative alle parti rettifiche della documentazione di gara pubblicate il 14/12/2015.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott. Luigi Moreno COSTA)